



CYNGOR BWRDEISTREF SIROL CONWY

CYNLLUN CAMERÂU GWYLIADWRIAETH

COD YMARFER



Partneriaeth Diogelwch Cymunedol Conwy
Mewn dwylo diogel
Conwy Community Safety Partnership
In safe hands

Tabl Cynnwys.

1	GEIRFA.	6
2	RHAGAIR.	10
3	DATGANIAD YMRWYMIAD.	11
4	CYFLWYNIAD AC AMCANION.	
4.1	CYFLWYNIAD	12
4.2	AMCANION Y CYNLLUN	13
4.3	ADOLYGU'R COD YMARFER A'R TREFNAU	15
5	DATGANIAD O BWRPAS AC EGWYDDORION.	
5.1	EGWYDDORION CYFFREDINOL	17
5.2	RHEOLI CWYNION	18
5.3	HAWLFRAINT	18
5.4	CAMERÂU A'R ARDALOEDD GORUCHWYLIO	18
5.5	CYFLEUSTERAU MONITRO	19
5.6	CYFLEUSTERAU RECORDIO	19
5.7	GWYBODAETH DYSTIOLAETHOL	20
5.8	FFOTOGRAFFAU	21
5.9	CYFARWYDDIADAU GWEITHREDU	21
6	PREIFATRWYDD A DIOGELU DATA.	
6.1	PRYDER Y CYHOEDD	22
6.2	DEDDFWRIAETH DIOGELU DATA	22
6.3	CAIS AM WYBODAETH (MYNEDIAD TESTUN)	23
6.4	DEDDF TREFNAU AC YMCHWILIADAU TROSEDDOL, 1996	24
7	ATEBOLRWYDD A GWYBODAETH GYHOEDDUS.	25
8	ASESU'R SYSTEM A'R COD YMARFER.	
8.1	MONITRO	27
8.2	ARCHWILIO	27
9	ADNODDAU DYNOL.	
9.1	PERCHNOGAETH	28
9.2	STAFFIO'R YSTAFELL FONITRO	28
9.3	HYFFORDDIANT	29
9.4	DISGYBLAETH	30
9.5	DATGANIAD CYFRINACHEDD	30
10	RHEOLI A GWEITHREDU CAMERÂU.	
10.1	EGWYDDORION CANLLAW	31

10.2	RHEOLAETH SYLFAENOL	32
10.3	RHEOLAETH EILAIDD	32
10.4	PROTOCOL DIGWYDDIADAU	32
11	MYNEDIAD AT, A DIOGELWCH, YR YSTAFELL FONITRO A'R/ NEU OFFER CYSYLLTIEDIG.	
11.1	AMOD MYNEDIAD	33
11.2	DIOGELWCH	33
12	RHEOLI DEUNYDDIAU WEDI EU RECORDIO.	
12.1	EGWYDDORION CANLLAW	34
12.3	GWEITHDREFNAU RECORDIO DELWEDDAU DIGIDOL	34
13	ATODIAD A – GWEITHWYR ALLWEDDOL A CHYFRIFOLDEBAU.	
13.1	PERCHNOGAETH	36
13.2	CYFRIFOLDEBAU PERCHNOGION:	36
13.3	CYFRIFOLDEBAU RHEOLWR/RHEOLWR DATA	36
13.4	CYFRIFOLDEBAU RHEOLWR Y CYNLLUN	36
16	ATODIAD D – RHYBUDD GWAHARDDIADAU AR FYNEDIAD	38
17	ATODIAD E – DATGANIAD CYFRINACHEDD GWEITHREDWYR.	39
18	ATODIAD F – DATGANIAD CYFRINACHEDD CONTRACTWYR.	40
19	ATODIAD G – DATGANIAD CYFRINACHEDD ARCHWILIWR.	41
22	ATODIAD J – MYNEDIAD I'R YSTAFELL RHEOLI .	42
23	ATODIAD K – POLISI CWYNION. K, K1, K2, K3)	43

Cydnabyddiaeth/Cyfeiriadau.

BS7958: 2015 Cod Ymarfer Rheoli a Gweithredu Teledu Cylch Caeddig (TCC) –
BS7858: Cod Ymarfer – Sgrinio Diogelwch Unigolion a Gyflogir yn yr Amgylchedd
Diogelwch 2019

Cod Ymarfer Camerâu Gwyliadwriaeth 2013

Y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) wedi'i deilwra gan Ddeddf Diogelu Data
2018

GEIRFA.

<u>TERM</u>	EGLURHAD
<u>"Cyfnod Sgrinio Diogelwch" 16 Wythnos</u>	Y cyfnod y mae'n rhaid cwblhau'r Broses Sgrinio Diogelwch
<u>Staff Atodol</u>	Staff a gyflogir mewn gwaith 'amherthnasol'.
<u>BS7858: 2019</u>	Cod Ymarfer sgrinio diogelwch gweithwyr a gyflogir mewn amgylchedd diogelwch
<u>BS7958: 2015</u>	Cod Ymarfer – Rheoli a Gweithredu Teledu Cylch Caeedig (TCC)
<u>BS EN ISO 9001</u>	Systemau Rheoli Ansawdd - Gofynion
<u>Cynllun TCC</u>	Yr holl drefniadau ar gyfer teledu cylch caeedig mewn ardal gan gynnwys, ond nid yn gyfyngedig i, y system dechnolegol, trefnau staff a gweithredu. NODYN: Nid yw system gyfan yn gyfyngedig i offer mewn un lleoliad yn unig. Gallai gynnwys systemau sy'n defnyddio deialu i mewn/allan, wifi, trosglwyddo.
<u>System TCC</u>	Eitemau goruchwylio yn cynnwys camerâu ac offer cysylltiedig ar gyfer monitro, trosglwyddo a phwrpasau rheoli i'w defnyddio o fewn y cynllun neu ôl-troed cynlluniau perthnasol.
<u>Cyflogaeth wedi'i chadarnhau</u>	Cyflogaeth a roddir ar gwblhau sgrinio diogelwch llwyddiannus ac unrhyw feini prawf ychwanegol a ddefnyddir gan sefydliad.
<u>Ystafell Reoli</u>	Ardal ddiogel mewn adeilad lle caiff data TCC ei fonitro, ei dderbyn a'i ddadansoddi.
<u>COSHH</u>	Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Niweidiol i Iechyd 2002
<u>Data</u>	Yr holl wybodaeth gan gynnwys hynny am unigolyn. NODYN: Mewn systemau TCC, mae hyn yn cynnwys lluniau, ac unrhyw wybodaeth arall, cysylltiedig neu wedi ei brosesu
<u>Rheolwr Data</u>	Unigolyn sy'n penderfynu ar gyfer beth ac ym mha fodd y caiff data personol ei brosesu neu ei ddatgelu

<u>Prosesydd Data</u>	Unigolyn sy'n prosesu data wedi ei storio ar ran y Rheolwr Data
<u>DDA</u>	Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995
<u>GDPR</u> <u>DPA</u>	Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol Deddf Diogelu Data 2018
<u>DSE</u>	Offer Sgrin Arddangos Unrhyw sgrin alffaniwmerig neu raffig waeth beth yw'r broses arddangos sy'n gysylltiedig. Y ddwy sgrin arddangos gonfensiynol (cathode ray tube) a phrosesau arddangos eraill fel arddangosfeydd hylif crisial a thechnolegau eraill sydd ar y gweill.
<u>Print Copi Caled</u>	Copi papur o ddelwedd, neu ddelweddau sydd eisoes yn bodoli ar ddeunydd wedi recordio.
<u>HSW</u>	Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974.
<u>Digwyddiad</u>	Gweithgarwch sy'n achosi pryder bod trosedd wedi cael ei chyflawni, neu ar fin cael ei chyflawni, neu yn ddigwyddiad sydd wedi gwarantu camau penodol gan weithredwr.
<u>Swydd Ddisgrifiad</u>	Dogfen sy'n manylu ar y gweithgareddau perthnasol a'r cyfrifoldebau sy'n gysylltiedig â rôl benodol neu swydd o fewn sefydliad.
<u>Rheolwr</u>	Unigolyn a benodir i oruchwylio a gorfodi gweithredu'r polisïau a'r trefnau fel diffinnir gan berchennog y cynllun.
<u>Dull Goruchwylio</u>	Dull goruchwylio system TCC, lle caiff monitro ei wneud yn fyw, a'i brif bwrpas ydi goruchwylio gweithrediad mewn amser real, nid i'w recordio, ei gadw ar gof, na phrintio'r wybodaeth a dderbyniwyd.
<u>Gweithredwr</u>	Unigolyn wedi ei dynodi a'i hawdurdodi yn benodol gan berchennog system TCC i weithredu rheoli'r system honno. NODYN: Mae ystyr y gair 'gweithredwr' yn Rheoliadau Iechyd a Diogelwch (Offer Sgrin Arddangos) 1992 yn wahanol i'r defnydd o'r gair mewn rhannau eraill o'r ddogfen hon.

<u>Perchennog</u>	Unigolyn neu gorff, asiantaeth neu'n gyfreithiol wedi ei ddynodi fel bod â chyfrifoldeb cyffredinol am ffurfio a gweithredu polisiau, pwrpasau a rheoli'r cynllun TCC. NODYN: Mae Rôl y Perchennog hefyd yn cynnwys cyfrifoldebau statudol, gan gynnwys rôl 'rheolwr data' fel nodwyd yn y DPA, 2018.
<u>Manylion y Gyflogaeth</u>	Dogfen yn cynnwys gwahanol fanylion ynglŷn â chyflogaeth aelod staff newydd gan gynnwys dyddiad dechrau, teitl swydd, lleoliad, oriau gwaith, cyflog, etc.
<u>Partner</u>	Unigolion neu grwpiau sydd â chyfrifoldeb ar y cyd am sefydlu mudiad a'i reolaeth barhaus a'i weithrediad gyda phob parti â chyfrifoldeb hafal fel arfer o dan reolaeth swyddog gweithredol etholedig.
<u>Data Personol</u>	'Data a all fod yn berthnasol ac unigolyn byw y gellir ei adnabod: o'r data hynny, neu, <i>o'r data hynny a gwybodaeth eraill sydd ym meddiant, neu yn debygol o ddod i feddiant, y rheolwr data</i> '.
<u>Prosesu</u>	'Mewn perthynas â gwybodaeth neu ddata, yn golygu cael, prosesu, recordio neu ddal yr wybodaeth neu ddata neu wneud unrhyw weithred neu set o weithrediadau ar yr wybodaeth neu ddata.
<u>Cyflogaeth Dros Dro</u>	<u>Cyfnod cyflogaeth dechreuol ar gyfer unigolyn newydd ar ôl cael sgrinio diogelwch dechreuol ac yn ystod lle bydd sgrinio diogelwch llawn yn cael ei wneud.</u>
<u>Deunyddiau wedi ei Recordio</u>	Unrhyw ddata wedi ei recordio ar unrhyw gyfrwng sydd â'r gallu i storio data y gellir wedyn ei adfer waeth beth fo'r amser.
<u>Deunyddiau Recordio</u>	Unrhyw gyfrwng sydd â'r gallu i storio data ac y gellir adfer y data waeth beth fo'r amser.
<u>Cyflogaeth Berthnasol</u>	<u>Unigolyn sydd, ar ba bynnag sail, yn cael eu cyflogi o fewn amgylchedd diogelwch preifat.</u>
<u>System Adfer</u>	System TCC sydd â'r gallu, mewn unrhyw gyfrwng, i ddal data yn effeithiol, yn gallu ei adfer, ei weld neu ei brosesu yn ddiweddarach.
<u>RIPA</u>	Deddf Rheoli Pwerau Ymchwiliadol 2000

<u>CAMPUS</u>	Cymeradwy, Amser wedi'i Bennu, Mesuradwy, Penodol, Uchelgeisiol a Synhwyrol
<u>Rheolwr Sgrinio</u>	Unigolyn o fewn sefydliad sy'n gyfrifol am reoli sgrinio.
<u>Cyfnod Sgrinio Diogelwch</u>	Cyfnod o ddim llai na 05 mlynedd yn union cyn dechrau cyflogaeth berthnasol neu drosglwyddo i gefnogaeth berthnasol, neu yn ôl i'r dyddiad o stopio addysg uwchradd llawn amser, os yw'r dyddiad yn fwy perthnasol.
<u>Proses Sgrinio Diogelwch</u>	Proses ymchwiliadol sy'n bwriadu dynodi integreidd ac addasrwydd ymgeisydd am waith o fewn amgylchedd diogelwch.
<u>Data Personol Sensitif</u>	Data personol wedi ei storio o fewn system y gellir ei hadfer sydd yn sensitif trwy rinwedd ei gynnwys a'i oblygiadau, hynny yw data sy'n dynodi y comisiynwyd neu yr honnir y comisiynwyd unrhyw droseddau.
<u>Testun Data</u>	Delweddau yn cael eu gweld ar sgrin boed hynny yn uniongyrchol o gamera neu ar dâp recordio.
<u>Goruchwyliwr</u>	Unigolyn wedi eu dynodi yn benodol i hyfforddi a'u hawdurdodi gan berchennog cynllun i sicrhau bob amser bod y system yn gweithredu yn unol â'r cod ymarfer ac unrhyw gyfarwyddyd trefniadol a wneir gan y rheolwr neu'r perchennog. NODYN: Gallai hyn gynnwys rôl a chyfrifoldebau "rheolwr data" (Gweler y NODYN yn y rhan Perchennog o'r Geirfa hwn.)
<u>Defnyddiwr</u>	Gweithiwr sydd yn defnyddio sgrin arddangos o bryd i'w gilydd fel rhan sylweddol o'i waith normal.
<u>Gorsaf waith</u>	Sefyllfa a sefydlwyd, ac sydd â'r offer ar gyfer darparu amgylchedd addas ar gyfer gweithiwr i wneud ei ddyletswyddau yn gysylltiedig â'i waith.

2. RHAGAIR.

Bwriad y Cod Ymarfer hwn ydi cael ei ddefnyddio ar y cyd â Llawlyfr Trefniadol manwl a ddrafftwyd i'w ddefnyddio gan Gynllun Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy.

Mae'r dogfennau hyn ynghyd ag ymrwymiad i hyfforddi staff wedi eu dylunio i sicrhau bod y system Gwyliadwriaeth Camerâu yn parhau'n effeithiol ac yn cael ei gweithredu i safon uchel o onestrwydd ac atebolrwydd.

Bydd Cod Ymarfer yn cael ei ddiweddarau o bryd i'w gilydd i adlewyrchu deddfwriaethau a chanllawiau Llywodraeth Cymru a'r DU ac arfer gorau sydd ar gael.

3. DATGANIAD YMRWYMIAD.

Datganiad Ymrwymiad.

Cod Ymarfer Mewn Perthynas â Gweithredu System Gwyliadwriaeth Camerâu
Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy
Cytunwyd gan:

Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy
a Heddlu Gogledd Cymru.

Trwy hyn caiff cynnwys y Cod Ymarfer hwn a'r Llawlyfr Trefniadol eu cymeradwyo mewn perthynas â System Camerâu Gwyliadwriaeth Mannau Agored Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy, a bydd pawb sy'n gysylltiedig â rheoli a gweithredu'r System yn cydymffurfio ag o, cyn belled ag y bo hynny'n ymarferol bosibl.

Arwyddwyd ar ran Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy a Heddlu Gogledd Cymru.

.....I. Davies,
Prif Weithredwr,
Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy.

.....Carl Foulkes,
Prif Gwnstabl,
Heddlu Gogledd Cymru.

Dyddiad.....2020.

NODYN:

Mae'r ddogfen hon yn diweddarau ac yn dod yn lle'r Cod Ymarfer gwreiddiol a gytunwyd rhwng Cyngor Bwrdeistref Colwyn a Heddlu Gogledd Cymru dyddiedig 1995 a 2010.

4. CYFLWYNIAD AC AMCANION.

4.1 CYFLWYNIAD:

- 4.1.1 Mae'n rhaid i Gynllun Camerâu Gwyliadwriaeth Mannau Agored sy'n derbyn, cadw neu'n prosesu data am unigolyn a amlygir gydymffurfio â deddfwriaeth benodol, yn bwysicaf oll, Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol a Deddf Diogelu Data 2018, Deddf Hawliau Dynol, 1998 ac yn olaf, trwy rinwedd cofrestru efo'r N.S.I. o dan ei Gynllun Aur, gydymffurfio gyda Safonau Prydeinig perthnasol BS 7958: 2015 a BS7858: 2019. Dyluniwyd y Cod Ymarfer hwn i ategu at y ddeddfwriaeth honno mewn cod model sydd yn sicrhau tegwch, pwrpas ac atebolrwydd.
- 4.1.2 Mae'r System Camerâu Gwyliadwriaeth wedi esblygu o ffurfio partneriaeth anweithredol rhwng Heddlu Gogledd Cymru a Chyngor Bwrdeistref Sirol Conwy. Ar gyfer pwrpas y ddogfen hon, 'Perchennog' y system yw Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy a'r 'Rheolwr' ac felly'r 'Rheolwr Data' ydi Pennaeth y Gwasanaethau Rheoleiddio. Mae manylion cyfrifoldebau personél allweddol a phwyntiau cyswllt yn **Atodiad A – Personél Allweddol a Chyfrifoldebau** i'r Cod hwn.
- 4.1.3 I fynd gyda'r Cod Ymarfer hwn (neu'r 'Cod') bydd Llawlyfr Trefniadol ar wahân sydd yn amlinellu'r cyfarwyddiadau ar bob agwedd o weithredu'r System. Er mwyn sicrhau gwireddu pwrpas ac egwyddorion y System Camerâu Gwyliadwriaeth (gweler **Paragraff 5 - Datganiad o Bwrpas ac Egwyddorion**), mae'r llawlyfr yn seiliedig ar egwyddorion y Cod Ymarfer hwn. Cytunwyd ar y Cod Ymarfer hwn rhwng yr asiantaethau hynny a'r sefydliadau sy'n gysylltiedig â datblygu a gweithredu'r cynlluniau camerâu hyn o fewn Bwrdeistref Sirol Conwy, yn bennaf Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy a Heddlu Gogledd Cymru. Caiff ei dderbyn fel bod wedi ei rwymo. Bydd egwyddorion y cod hwn hefyd yn berthnasol i unrhyw asiantaeth gorfodi'r gyfraith arall sy'n dymuno cael tystiolaeth fideo.

- 4.1.4 Mae'r Cod Ymarfer hwn yn rhoi argymhellion ar gyfer gweithredu a rheoli camerâu gwylidwriaeth o fewn amgylchedd reoledig, lle gall data y gellir ei gynnig fel tystiolaeth ei dderbyn, ei storio, ei adolygu neu ei ddadansoddi.
- 4.1.5 Mae'r cod ymarfer hwn yn berthnasol i gynllun camerâu a ddefnyddir mewn mannau cyhoeddus sydd yn ardaloedd lle caiff y cyhoedd eu hannog i ddod i mewn neu â hawl i ymweld, fel canol trefi, canolfannau siopa, cludiant cyhoeddus, iechyd, etc. a goruchwyllo lle cyhoeddus.
- 4.1.6 Pwrpas y cynllun ydi darparu amgylchedd diogel ar gyfer y rheiny sydd yn byw, yn masnachu, yn ymweld ac yn gweithio yn yr ardal. Mae'r Cod hwn yn berthnasol i unrhyw gynllun camerâu gwylidwriaeth sydd yn perthyn i ac yn cael ei weithredu gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy ac yn cael ei ddefnyddio mewn ardaloedd lle mae gan y cyhoedd "*hawl i ymweld*" a nhw. Mae'r ardaloedd hyn yn cynnwys:
- a) Lle sydd mewn perchnogaeth breifat ond lle nad yw'r cyhoedd yn gweld unrhyw ffin
 - b) Lle sy'n cynnig gwasanaeth cyhoeddus
 - c) Llwybrau cyhoeddus, ffyrdd, llwybrau cefylau, etc
 - d) Sefydliadau addysgol, ysbytai
 - e) Meysydd chwaraeon, archfarchnadoedd, ardaloedd tai.

4.2 AMCANION Y CYNLLUN:

- 4.2.1. Caiff prif amcanion y cynlluniau camerâu eu crynhoi fel a ganlyn:
- a) Cynorthwyo â chanfod, atal a'r ofn o drosedd,
 - b) Hwyluso â chanfod ac erlyn troseddwr mewn perthynas â throedd a threfn gyhoeddus,
 - a) Darparu gwell teimlad o ddiogelwch i breswylwyr, ymwelwyr a busnesau,
 - b) Annog diogelwch cymunedol, hybu'r economi ac annog mwy o ddefnydd o ganol trefi/canolfannau siopa etc.,

- c) Cynorthwyo'r Awdurdod Lleol yn ei orfodaeth a'i swyddogaeth rheoleiddio,
- d) Cynorthwyo â rheoli traffig,

4.2.2 Caiff edrych i mewn i anheddau a swyddfeydd preifat ei atal cyn belled ag y bo modd, er mwyn cadw preifatrwydd a sicrhau nad yw'r Cynllun yn cael enw drwg.

4.2.3 Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy a Heddlu Gogledd Cymru yn parchu hawl pob dinesydd unigol i breifatrwydd. Gwnaethpwyd pob ymdrech wrth ddylunio a gosod yr holl gynlluniau Cynlluniau Camerâu i warchod yr egwyddor hon cyn belled ag y bo hynny'n ymarferol. Os ydi unrhyw unigolyn yn gallu gwneud honiad rhesymol fod ei breifatrwydd wedi cael ei herio yna bydd y mater yn cael ei ystyried gan Drefn Gwynion y Cyngor (hefyd gweler y **Paragraff 5.2 - Rheoli Cwynion**).

4.2.4 Eiddo Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy ydi'r System Gamerâu ac mae ei weithrediad o dan reolaeth uniongyrchol Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy sy'n atebol i'r Cyngor.

4.2.5 Mae lleoliadau'r camerâu o fewn Sir Conwy ar gael ar **www.conwy.gov.uk/cctv**

4.2.6 Cydnabyddir o fewn y bartneriaeth rhwng y Cyngor a Heddlu Gogledd Cymru, mai swyddogaeth y Cynllun ydi cael data tystiolaethol sy'n berthnasol i ddigwyddiadau o fewn yr amcanion a nodwyd, a swyddogaeth yr heddlu i arestio troseddwr gan ei fod yn gyfrifoldeb ar yr heddlu i brosesu tystiolaeth ar gyfer dibenion erlyn.

4.2.7 Bydd staff yn gweithio ar y System 24 awr y dydd, 365 diwrnod o'r flwyddyn. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai yn rheoli'r system a bydd yn cadw'r hawl o fonitro'r System yn unol â'r amgylchiadau ar y pryd. Bydd gweithwyr o Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn staffio'r Ystafell Reoli.

4.2.8 Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn cydnabod pwysigrwydd cael tystiolaeth weledol o ansawdd da, y gellid ei ddefnyddio i ddiogelu

erlyniaeth am drosedd. Mae'r cyfrifoldeb am gael erlyniad o'r fath yn gorwedd gyda materion plismona Gwasanaeth Erlyn y Goron. Er y gwneir pob ymdrech i sicrhau bod gweithrediad y Cynllun TCC tu hwnt edliw, mae'n amlwg mai cyfrifoldeb Heddlu Gogledd Cymru ydi sicrhau dilysrwydd unrhyw dystiolaeth unwaith caiff ei throsglwyddo o'r Ystafell Reoli, ac i waredu dystiolaeth o'r fath gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy.

4.3 ADOLYGU'R COD YMARFER A'R ADRODDIAD BLYNYDDOL:

4.3.1 Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy (Perchennog y Cynllun) a Heddlu Gogledd Cymru yn cydnabod pwysigrwydd hyder y cyhoedd yn y Cynllun Camerâu hwn. Mae'r Cod wedi cael ei lunio yn dilyn ymgynghoriad. Bydd y Cyngor a'r Heddlu yn parhau i werthuso effeithlonrwydd Camerâu a gweithrediad y Cod. Bydd perchnogion y Cynllun yn cynnal adolygiad rheolaidd. Yn dilyn pob adolygiad, bydd y cynllun yn llunio a dosbarthu adroddiad a fydd ar gael i'r cyhoedd ar www.conwy.gov.uk/cctv.

4.3.3 Bydd adolygiad o'r fath yn cael ei wneud gan Berchnogion y Cynllun ynghyd â'r Rheolwr Data a Rheolwr y Cynllun er mwyn sicrhau effeithlonrwydd y system. Dim ond ar y cyd â Pherchnogion y Cynllun y caiff unrhyw newidiadau sylweddol eu gwneud i'r Cod Ymarfer. Gall Rheolwr y Cynllun wneud newidiadau bach; fodd bynnag bydd yn rhaid eu dilysu yn ôl-weithredol yn y cyfarfod rheoli nesaf, a byddant ond yn cael eu categoreiddio fel bod yn rhai parhaol a ffurfiol pan y cânt eu cadarnhau yn ystod yr adolygiad blynyddol nesaf.

4.3.4 Bydd camau gweithredu'r adolygiad blynyddol yn cael eu cofnodi a'u rhoi ar waith gan ddefnyddio egwyddorion CAMPUS.

4.3.5 Bydd yr adolygiad blynyddol yn digwydd cyn llunio adroddiad blynyddol er gwybodaeth a bydd ar gael i'r cyhoedd ar www.conwy.gov.uk/cctv.

4.3.6 Bydd yr adroddiad yn cynnwys, ond ni fydd yn gyfyngedig i'r pynciau canlynol:

- a) Disgrifiad o'r Cynllun a ffiniau daearyddol ei weithrediad

- b) Datganiad polisi'r Cynllun
- c) Pwrpas a sgôp y Cynllun
- d) Unrhyw newidiadau i weithrediad neu reolaeth y Cynllun
- e) Unrhyw newidiadau i'r polisi
- f) Unrhyw gynigion i ymestyn neu ostwng y Cynllun un ai yn ei ffiniau neu niferoedd y camerâu
- g) Nodau ac amcanion ar gyfer y cyfnod adolygu nesaf
- h) Llwyddiannau'r Cynllun yn ystod y cyfnod adolygu diwethaf, gan gynnwys- (a) Nifer y digwyddiadau a gofnodwyd a (b) Nifer y digwyddiadau y rhoddwyd gwybod amdanynt i'r heddlu neu unrhyw asiantaeth erlyn arall
- i) Aseiad o effaith y Cynllun ar drosedd a threfn gyhoeddus o fewn ffiniau'r Cynllun.

5. DATGANIAD O BWRPAS AC EGWYDDORION.

5.1 EGWYDDORION CYFFREDINOL:

- 5.1.1 Pwrpas darparu camerâu gwylidwriaeth ydi atal troseddau yn erbyn pobl ac eiddo, gwella rhagolygon canfod trosedd, erlyn troseddwr, gwella diogelwch a hyder cyhoeddus trwy ostwng yr ofn o ymddygiad troseddol a gwrthgymdeithasol. Hefyd, gellir ei ddefnyddio ar gyfer Rheoli Canol Trefi a gwasanaethau'r Awdurdod Lleol yn ôl doethineb Rheolwyr y Cynllun, cyn belled fod defnydd o'r fath yn cyd-fynd â'r amcanion a nodwyd yn y Cynllun.
- 5.1.2 Bydd y Cynllun yn cael ei weithredu yn deg, o fewn y gyfraith, a dim ond ar gyfer y pwrpasau y cafodd ei sefydlu, neu sydd o ganlyniad yn unol â'r Cod Ymarfer hwn.
- 5.1.3 Bydd y Cynllun yn cael ei weithredu gan ystyried yr egwyddor bod gan bawb yr hawl i gael parch i'w fywyd preifat a theuluol a'u cartref.
- 5.1.4 Bydd lles y cyhoedd yng ngweithrediad y Cynllun yn cael ei gydnabod trwy sicrhau diogelwch ac integreidd trefnau gweithredu.
- 5.1.5 Y bwriad trwy gydol y Cod hwn, cyn belled ag y bo hynny'n ymarferol bosibl, yw cynnig cydbwysedd rhwng amcanion y Cynllun Camerâu a'r angen i ddiogelu hawl yr unigolyn i breifatrwydd. Trwy gydol y Cod, gwneir pob ymdrech i ddynodi bod strwythur ffurfiol wedi cael ei sefydlu, (gan gynnwys trefn gwyno) a dylid gweld bod y Cynllun nid yn unig yn atebol, ond yn cael ei weld i fod yn atebol.
- 5.1.6 Mae cymryd rhan yn y Cynllun gan unrhyw sefydliad lleol, unigolyn neu awdurdod yn dod ar sail cytundeb gan bawb i gydymffurfio'n llawn â'r Cod hwn a bod yn atebol o dan y Cod Ymarfer.

5.2 RHEOLI CWYNION:

Mae Perchnogion y Cynllun wedi cymeradwyo polisi cwynion, sydd yn **Atodiad K - Polisi Cwynion**, a'r bwriad yw sicrhau y bydd unrhyw gwyn, boed honno yn un gwir ai peidio yn cael ei thrin yn gyflym ac yn ddiduedd. Bydd unrhyw gwyn a dderbynnir gan y Cynllun yn cael ei phasio yn uniongyrchol i Reolwr y Cynllun er mwyn sicrhau ymateb cyflym priodol. Mae'r drefn ar gyfer rheoli cwynion wedi'i chynnwys yn **Adran 18 o'r Llawlyfr Trefniadol**.

5.3 HAWLFRAINT:

Bydd yr hawlfraint a pherchnogaeth o unrhyw ddeunyddiau a recordir yn rhinwedd System Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn aros â'r Rheolwr Data.

5.4 CAMERÂU AC ARDALOEDD GORUCHWYLIO:

5.4.1. Yr ardaloedd daearyddol y mae'r Cynllun yn eu goruchwyllo ydi:

Abergele
Betws-y-Coed
Bae Colwyn
Conwy
Deganwy
Glan Conwy
Bae Cinmel
Llandrillo
Cyffordd Llandudno
Llandudno
Llysfaen
Mochdre
Hen Golwyn
Penmaenmawr
Llandrillo yn Rhos
Towyn
Llanrwst

Mae lleoliadau'r camerâu ar gael ar **www.conwy.gov.uk/cctv**.

5.4.2 Mae'r camerâu'n cynnig lliw llawn, ac yn gallu tremio, gogwyddo a chwyddo, gall rhai ohonynt newid yn awtomatig i fonocrom mewn amgylchiadau lle mae golau isel.

5.4.3 Gellir defnyddio camerâu monocrom a/neu ddefnyddio lampau gwyn os yw amodau goleuo/gweithredol yn dynodi hynny.

5.4.4 Ni fydd camerâu ffug/'covert' yn cael eu defnyddio.

- 5.4.5 Ni recordir sain mewn ardaloedd cyhoeddus.
- 5.4.6 Bydd "parthau" preifatrwydd yn cael eu defnyddio lle mae'n debygol o amharu yn weledol ar anheddau preifat.

5.5 CYFLEUSTERAU MONITRO:

- 5.5.1 Mae ystafell fonitro gyda staff wedi ei lleoli o fewn ardal y Fwrdeistref Sirol.
- 5.5.2 Mae offer monitro eilaidd wedi ei leoli o fewn ystafell reoli Heddlu Gogledd Cymru a'r ganolfan fonitro. Fodd bynnag, nid oes gan unrhyw offer heblaw am hwnnw sydd yn y brif ystafell reoli camerâu y gallu i gofnodi delweddau oddi ar unrhyw o'r camerâu.
- 5.5.3 Bydd o leiaf un gweithredwr yn bresennol o fewn yr Ystafell Reoli drwy gydol yr oriau gweithredu. Cedwir goruchwyliaeth barhaus o'r camerâu drwy'r amser.
- 5.5.4 Bydd rheolaeth o'r system yn parhau gyda Chyngor Bwrdeistref Sirol Conwy trwy'r amser.
- 5.5.5 Bydd y cynllun yn galluogi Heddlu Gogledd Cymru neu unrhyw asiantaeth gorfodi'r gyfraith i gynnal gwaith monitro yn y brif ystafell reoli camerâu, yn amodol ar ganiatâd gan Reolwr y Cynllun Camerâu a bod awdurdod priodol mewn perthynas â RIPA wedi ei lunio neu ei roi ar waith. Bydd pob digwyddiad o'r fath yn cael eu cofnodi.

5.6 CYFLEUSTERAU RECORDIO:

- 5.6.1 Bydd lluniau o bob camera yn cael eu cofnodi. Bydd yr holl recordiadau yn cael eu dileu bob 31 diwrnod.
- 5.6.2 Bydd cyfleusterau ar gael i drosglwyddo'r delweddau i gyfryngau digidol ac y gellir eu symud. Bydd pob trosglwyddiad o ddelweddau yn cael eu cofnodi.
- 5.6.3 Mae POB recordiad o signalau o'r system hon yn aros yn eiddo i Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy. Ni fydd unrhyw recordiadau yn cael eu dangos, eu benthycu, eu llogi, eu gwerthu neu ei gynghori i UNRHYW UN heb awdurdod.

- 5.6.4 Bydd unrhyw gyfryngau digidol ac y gellir eu symud sydd yn cynnwys delweddau fideo a drosglwyddwyd/a gopiwyd o'r System yn cael Rhif Cyfeirnod Unigryw ac yn cael eu nodi yn y cofnodion systemau.
- 5.6.5 Pe bai unrhyw gyfryngau digidol ac y gellir eu symud yn cael eu creu sydd yn cynnwys delweddau ar gyfer defnydd tystiolaethol byddant yn cael eu storio yn yr ystafell reoli camerâu am 28 diwrnod cyn cael eu dileu.
- 5.6.6 Bydd unrhyw ddelweddau, gan gynnwys delweddau llonydd, yn cael eu storio o fewn yr ystafell reoli, yn cael eu hadolygu o bryd i'w gilydd a'u dinistrio gan Reolwr y Cynllun.
- 5.6.7 Bydd Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn sicrhau bod yr holl wybodaeth sydd â thystiolaeth droseddol ond yn cael ei throsglwyddo i'r Heddlu neu unrhyw asiantaeth erlyn eraill, os yw'r gweithredwr yn fodlon bod natur y dystiolaeth yn gwarantu camau o'r fath.
- 5.6.15 Mae gan y Rheolwr Data'r awdurdod i ryddhau delweddau i'r cyhoedd, cyn belled bod y weithred yn cael ei hystyried fel ei bod yn cydymffurfio ag amcanion y Cynllun a restrwyd ym **Mharagraff 4.2 - Amcanion y Cynllun.**

5.7 GWYBODAETH DYSTIOLAETHOL:

- 5.7.1 Er mwyn sicrhau bod data, ym mha bynnag fformat, yn gallu cael ei ddefnyddio fel tystiolaeth, bydd y trefnau canlynol yn cael eu dilyn:
Bydd y Gweithredwr yn cofrestru, trwy'r System Gwybodaeth Rheoli Camerâu:
- a) dyddiad ac amser unrhyw ddigwyddiad,
 - b) dyddiad ac amser creu unrhyw dystiolaeth cyfryngau y gellir eu symud,
 - c) gwybodaeth berthnasol mewn perthynas â'r digwyddiad,
 - d) unrhyw asiantaeth gorfodi'r gyfraith sydd yn gysylltiedig.
- 5.7.2 Bydd recordiadau o ddigwyddiadau yn cael eu cadw am 28 diwrnod o'r recordiad cyn cael eu dileu neu eu dinistrio. Cydnabyddir mai

cyfrifoldeb Heddlu Gogledd Cymru neu ymgeiswyr cymeradwy yw rhoi gwybod i'r Ystafell Rheoli Camerâu os oes angen tystiolaeth wedi recordio ar gyfer pwrpasau tystiolaethol a chasglu unrhyw dystiolaeth o'r fath o fewn y cyfnod 28 diwrnod.

- 5.7.3 Bydd cofnod yn cael ei gadw ar gofrestr ryddhau tystiolaeth wedi ei recordio i'r Heddlu neu unrhyw ymgeiswyr eraill gydag awdurdod.
- 5.7.4 Pe bai digwyddiad yn cael ei recordio ar ddisgiau caled a bod angen hwnnw i amddiffyn unigolyn, bydd yr holl amodau sy'n ymwneud â rhyddhau cyfryngau i'r Heddlu hefyd yn berthnasol.
- 5.7.5 Rhaid i unrhyw gyfrwng recordio sydd heb ei gofnodi aros o fewn yr Ystafell Reoli Camerâu
- 5.7.6 Cyfrifoldeb yr un sy'n derbyn unrhyw ddelweddau a geir o'r Ystafell Rheoli ydi dychwelyd y cyfrwng neu gadarnhau ei fod wedi cael ei ddinistrio.

5.8 FFOTOGRAFFAU:

- 5.8.1 Dim ond i gynorthwyo â chanfod a chynnal amcanion y cynllun y bydd unrhyw ddelwedd a dynnir o'r system yn cael ei ddefnyddio.
- 5.8.2 Bydd unrhyw gopiâu caled o ddelweddau o'r system Camerâu yn cael eu nodi.
- 5.8.3 Efallai y cedwir ffeil o ffotograffau (delweddau llonydd) yn dangos y croesgyfeiriadau priodol i'r recordiadau.

5.9 CYFARWYDDIADAU GWEITHREDU:

- 5.9.1 Mae cyfarwyddiadau technegol ar ddefnyddio'r offer sydd yn yr ystafell reoli mewn llawlyfr ar wahân a ddarperir gan gyflenwyr yr offer.

6 PREIFATRWYDD A DIOGELU DATA.

6.1 PRYDER Y CYHOEDD:

6.1.1 Er bod y mwyafrif o'r cyhoedd yn gyffredinol wedi dod i arfer efo *`cael eu gwyllo'*, mae'r rheiny sydd yn mynegi pryder yn gwneud hynny yn bennaf oherwydd materion sy'n ymwneud â phrosesu'r wybodaeth, (neu ddata), h.y. beth sy'n digwydd i'r deunydd a geir.

O.N.: Mae prosesu yn golygu cael, recordio neu gadw'r wybodaeth neu ddata neu gynnal unrhyw weithred neu gyfres o weithrediadau ar yr wybodaeth neu ddata, gan gynnwys:

- a) Trefnu, addasu neu newid yr wybodaeth neu ddata
- b) Adfer, ymgynghori neu ddefnyddio'r wybodaeth neu ddata
- c) Datgelu'r wybodaeth neu ddata drwy ei drosglwyddo, ei ddsbarthu neu ei wneud ar gael mewn modd arall, neu
- d) Alinio, cyfuno, blocio, dileu neu ddinistrio'r wybodaeth neu ddata.

6.1.2 Bydd unrhyw ddata personol a geir trwy rinwedd System Gamerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy, yn cael ei brosesu yn deg ac yn gyfreithlon ac, yn benodol, bydd ond yn cael ei brosesu wrth ymarfer cyflawni amcanion y system a gafodd ei nodi. Wrth brosesu data personol, parchir hawl pawb i gael preifatrwydd i'w bywyd teuluol a'u cartref.

6.2 DEDDFWRIAETH DIOGELU DATA:

6.2.1 Mae System Gamerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy wedi ei chofrestru â swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth gyda'r Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai yn cael ei enwebu fel Rheolwr Data.

6.2.2 Bydd yr holl ddata yn cael ei reoli yn unol ag egwyddorion Deddf Diogelu Data, 2018 ac erthyglau'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR). Mae'r ddeddf yn cynnwys chwech egwyddor diogelu data, mae crynodeb ohonynt fel a ganlyn:

- Yr Egwyddor Diogelu Data Cyntaf

Mae'n rhaid i ddata personol at ddibenion gorfodi'r gyfraith gael ei brosesu yn gyfreithlon ac yn deg. Bydd prosesu data personol at unrhyw un o ddibenion gorfodi'r gyfraith ond yn gyfreithlon os ydyw yn, ac i'r graddau y mae'n, seiliedig ar y gyfraith, a naill ai: (a) os yw gwrthrych y data wedi rhoi caniatâd i'r data gael ei brosesu at y diben hwnnw neu (b) os yw prosesu'r data yn angenrheidiol ar gyfer perfformiad tasg a gwblheir gan awdurdod cymwys at y diben hwnnw. Mae'r amodau uchod wedi'u cynnwys yn y dibenion dros weithredu'r cynllun. Gellir dod o hyd i ddiffiniad Data Personol a Data Personol Categori Arbennig yn Adran un o'r Cod hwn.

- Yr Ail Egwyddor Diogelu Data
"Ni ddylid prosesu Data Personol mewn modd sy'n anghydnaws â'r dibenion dros gasglu'r data hwnnw".
- Y Drydedd Egwyddor Diogelu Data
"Mae'n rhaid i ddata personol a brosesir at unrhyw un o ddibenion gorfodi'r gyfraith fod yn ddigonol, perthnasol a heb fod yn ormodol mewn perthynas â'r dibenion dros gasglu'r data hwnnw".
- Y Bedwaredd Egwyddor Diogelu Data
"Mae'n rhaid i ddata personol a brosesir at unrhyw un o ddibenion gorfodi'r gyfraith fod yn gywir, a lle bo angen, mae'n rhaid iddynt gael eu diweddarau."
- Y Pumed Egwyddor Diogelu
"Ni ddylid cadw data personol a brosesir at unrhyw un o'r dibenion diogelu data am ddim mwy na sy'n angenrheidiol at y dibenion dros brosesu'r data".
- Y Chweched Egwyddor Diogelu Data
"Mae'n rhaid i ddata personol a gaiff ei brosesu at unrhyw un o ddibenion gorfodi'r gyfraith gael ei brosesu mewn modd sy'n sicrhau diogelwch priodol y data personol, gan ddefnyddio mesurau technegol a sefydliadol (ac, yn yr egwyddor hon, mae 'diogelwch priodol' yn cynnwys diogelwch yn erbyn prosesu anawdurdodedig neu anghyfreithlon ac yn erbyn colled ddamweiniol, dinistr neu ddifrod)".

6.3 CAIS AM WYBODAETH (Mynediad Testun)

- 6.3 Bydd unrhyw gais oddi wrth unigolyn am ddatgelu data personol y mae o/hi yn credu sydd wedi ei gofnodi trwy rinwedd y system yn cael ei gyfeirio at weithdrefnau mynediad testun Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy ar www.conwy.gov.uk/cctv Mynediad at Ddelwedd Camerâu Gwyliadwriaeth.

6.4 DEDDF TREFNAU AC YMCHWILIADAU TROSEDDOL, 1996:

- 6.5.1 Daeth Deddf Trefnau ac Ymchwiliadau Troseddol, 1996 i rym ym mis Ebrill 1997 gan gyflwyno fframwaith statudol ar gyfer datgelu i ddiffynyddion deunyddiau na fyddai'r erlyniaeth yn bwriadu ei ddefnyddio wrth gyflwyno ei achos ei hun, (gelwir hwn yn ddeunyddiau na ddefnyddir). Byddai unrhyw grynoded eglurhaol o ddarpariaethau'r Ddeddf o fewn y llawlyfr trefniadol, ond ni ddylid drysu datgelu deunyddiau na ddefnyddir o dan ddarpariaethau'r Ddeddf hon gyda goblygiadau a roddir ar y Rheolwr Data gan Adran 7 Deddf Diogelu Data 2018 (a elwir yn fynediad at destun).

7. ATEBOLRWYDD A GWYBODAETH GYHOEDDUS.

- 7.1.1 Am resymau diogelwch a chyfrinachedd, mae cyfyngiad ar y mynediad i'r ystafell monitro camerâu yn unol â'r Cod Ymarfer hwn. Fodd bynnag, er lles agoredrwydd ac atebolrwydd, gall unrhyw un sy'n dymuno ymweld â'r ystafell wneud hynny, yn amodol ar gael caniatâd, a gwneud trefniadau ymlaen llaw gyda Rheolwr y System.
- 7.1.2 Ni fydd camerâu yn cael eu defnyddio i edrych ar eiddo preswyl preifat. Efallai bydd 'parthau Preifatrwydd' yn cael eu rhaglennu ar y system fel sy'n ofynnol er mwyn sicrhau nad oes modd i'r camerâu weld tu mewn i unrhyw eiddo preswyl preifat sydd o fewn llygad y system.
- 7.1.3 Gall unrhyw aelod o'r cyhoedd sy'n dymuno cofrestru cwyn mewn perthynas ag unrhyw agwedd o system Gamerau Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy wneud hynny trwy ddilyn proses gwyno/canmol Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy ar www.conwy.gov.uk.
- 7.1.4 Bydd Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy fel Perchnogion y Cynllun,
- yn derbyn adroddiadau rheolaidd ac aml oddi wrth reolwr y Cynllun
 - enwebu pwyllgor gyda chyfrifoldeb penodol am dderbyn ac ystyried yr adroddiadau hynny.
 - Bydd ymgynghoriad ffurfiol yn cael ei gynnal rhwng perchnogion a rheolwyr y Cynllun mewn perthynas â holl agweddau'r Cynllun.
- 7.1.5 Rheolwr y Cynllun sydd â chyfrifoldeb am y Cynllun yn gyffredinol o ddydd i ddydd.
- 7.1.6 Bydd y Cynllun yn cael ei archwilio yn unol â phroses archwilio Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy.
- 7.1.7 Bydd gwybodaeth ystadegol a gwybodaeth berthnasol arall, gan gynnwys unrhyw gwynion a wneir, yn cael eu cynnwys yn Adroddiad Blynyddol Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy a fydd ar gael yn gyhoeddus ar www.conwy.gov.uk.

7.1.8 Arwyddion: Bydd arwyddion yn cael eu gosod mewn ardaloedd lle mae'r camerâu ac yn y prif fynedfeydd i'r ardaloedd perthnasol, e.e. Rheilffyrdd a Gorsafoedd Bws. Bydd yr arwyddion yn nodi:

- a) Presenoldeb monitro Camerâu,
- b) 'Perchnogaeth' y system, h.y. Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy, a
- c) Rhif ffôn cyswllt a chyfeiriad gwefan y system.

8 ASESU'R SYSTEM A'R COD YMARFER.

8.1 MONITRO:

Bydd Rheolwr y Cynllun â chyfrifoldeb o ddydd i ddydd am fonitro, gweithredu a gwerthuso'r system a gweithredu'r Cod Ymarfer hwn.

8.2 ARCHWILIO:

Bydd Perchnogion y Cynllun yn sicrhau bod unigolion nad ydynt yn uniongyrchol gysylltiedig â'r rheolau a'r materion gweithredol o ddydd i ddydd yn gyfrifol am archwilio gweithrediad y Cynllun, a'u bod yn cydymffurfio â'r Cod Ymarfer hwn. Bydd archwiliadau (a allai fod ar ffurf gwiriadau ar hap) yn cynnwys archwilio cofnodion yr ystafell fonitro, hanes tapiau fideo a chynnwys deunyddiau a recordiwyd.

Mae'r swyddogaeth archwilio hefyd wedi cael ei dilysu yn allanol gan yr Arolygiaeth Diogelwch Cenedlaethol a fydd yn cynnal archwiliadau rheolaidd er mwyn cydymffurfio gyda'i phrotocol archwilio.

9 ADNODDAU DYNOL.

9.1 PERCHNOGAETH:

Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy dan reolaeth uniongyrchol y Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai sy'n berchen ar y Cynllun Camerâu.

9.2 STAFFIO'R YSTAFELL FONITRO:

- 9.2.1 Bydd yr Ystafell Monitro Camerâu yn cael ei staffio yn unol â threfnau mewnol. Dim ond gweithwyr ag awdurdod fydd yn cael gweithio'r offer sy'n gysylltiedig â'r system TCC a byddant wedi cael hyfforddiant priodol i'w ddefnyddio, ynghyd â'r holl drefnau ystafell monitro. Bydd gan bob gweithredwr fynediad at, neu â chopi personol o'r codau ymarfer a'r llawlyfr trefniadol. Byddant yn hollol gyfarwydd gyda chynnwys y ddwy ddogfen a fydd yn cael eu diweddarau o bryd i'w gilydd, a bydd disgwyl iddynt gydymffurfio â nhw cyn belled ag sy'n rhesymol ymarferol bob amser. Gallai methiant i gydymffurfio â'r Codau Ymarfer neu'r Llawlyfrau Trefniadol fod yn achos gamymddwyn difrifol a gallai arwain at gamau disgyblu, sifil neu mewn rhai amgylchiadau erlyniaeth droseddol.
- 9.2.2 Bydd yr holl staff a gaiff eu recriwtio yn cael eu gwirio yn unol â threfnau awdurdod lleol ac mewn cydymffurfiaeth â BS 7858:2019 er mwyn sicrhau mai dim ond pobl o galibr ac onestrwydd addas sy'n cael eu cyflogi i fonitro a gweithredu Cynllun Camerâu Mannau Agored. Bydd cwblhau cyfnod prawf addas yn amodol ar ddilysu gwiriadau diogelwch, cyflogaeth, iechyd a manylion eraill.
- 9.2.3 Bydd angen i bob unigolyn sy'n gysylltiedig â'r system Camerâu o ran y Cod Ymarfer hwn lofnodi datganiad cyfrinachedd.

9.3 HYFFORDDIANT:

9.3.1 Bydd llwyddiant ac effeithlonrwydd y Cynllun Camerâu yn dibynnu'n bennaf ar y gweithwyr hyfforddedig. Bydd perchnogion y Cynllun yn sicrhau bod ei staff wedi derbyn hyfforddiant llawn i'r safon sy'n ofynnol gan BS 7958: 2015 ac mewn cydymffurfiaeth â chanllawiau a gyhoeddwyd ganddynt fel y gellir sicrhau'r manteision gorau posibl o'r Cynllun a bod yna ddealltwriaeth ymysg pawb o'r arferion gwaith.

Bydd hyfforddiant yn cynnwys:

- a) Amodau gwaith, gan gynnwys telerau cyflogaeth a materion Iechyd a Diogelwch
- b) Defnyddio offer priodol
- c) Gweithredu systemau priodol, gan gynnwys gwybodaeth leol o'r safleoedd i'w monitro
- d) Rheoli deunyddiau wedi ei recordio, gan gynnwys trin a storio data
- e) Materion deddfwriaethol a chyfreithiol perthnasol
- f) Materion preifatrwydd a datgelu
- g) Polisi Disgyblu.

9.3.2 Bydd hyfforddiant o'r fath yn cael ei ddarparu trwy gyfuniad o hyfforddiant ystafell ddosbarth oddi ar y safle a hyfforddiant strwythuredig ar y safle a gwerthuso.

9.3.3 Bydd hyfforddiant allanol a mewnol yn cael ei werthuso gyda'r hyfforddeion hyn trwy gyfweiliad personol gyda Rheolwr y Cynllun a chwblhau cofnod gwerthuso hyfforddiant.

9.3.4 Bydd anghenion hyfforddiant ychwanegol ar gyfer pwrpasau datrys neu ddatblygu gyrfa i gymhwyster cydnabyddedig cenedlaethol yn cael ei werthuso bob 12 mis trwy werthusiad blynyddol.

9.4 DISGYBLAETH:

9.4.1 Bydd unrhyw unigolyn sydd ag unrhyw gyfrifoldeb o dan delerau'r Cod Ymarfer hwn ac sydd ag unrhyw gysylltiad â'r Cynllun Camerâu yn destun polisiau cyflogaeth Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy. Bydd torri'r

polisiâu hyn neu unrhyw agwedd o gyfrinachedd yn cael ei drin yn unol â'r gweithdrefnau hynny.

- 9.4.2 Bydd Rheolwr y Cynllun yn derbyn cyfrifoldeb sylfaenol am sicrhau nad oes unrhyw gyfaddawdu o ran diogelwch ac y cydymffurfir gyda'r Cod Ymarfer. Byddant yn gyfrifol o ddydd i ddydd am reoli'r ystafell reoli a sicrhau y cydymffurfir â phob polisi a gweithdrefn berthnasol.

9.5 DATGANIAD CYFRINACHEDD:

- 9.5.1 Bydd angen i bob unigolyn sydd â chyfrifoldeb o dan delerau'r Cod Ymarfer hwn ac sydd ag unrhyw gysylltiad â'r System Gamerâu y maent yn cyfeirio ati, lofnodi datganiad cyfrinachedd. Mae hyn yn cynnwys staff a Chontractwyr.
- 9.5.2 Bydd angen i bob ymwelydd â'r ystafell reoli lofnodi llyfr ymwelwyr, wrth wneud hynny maent yn llofnodi datganiad cyfrinachedd ac yn glynu ato.
- 9.5.3 Bydd unrhyw Gontractwr neu is-gontractwr sy'n ymweld â'r ystafell reoli ar gyfer gwaith gosod neu gynnal yn llofnodi datganiad cyfrinachedd cyn mynd i mewn i'r ystafell reoli. **Atodiad F - Datganiad Cyfrinachedd Contractwyr**, (gweler hefyd **Paragraff 11.1 Amodau Mynediad**, ynglŷn â mynediad i'r ystafell fonitro gan eraill).

10 RHEOLI A GWEITHREDU CAMERÂU.

10.1 EGWYDDORION CANLLAW:

- 10.1.1 Bydd unrhyw un sy'n gweithredu'r camerâu yn gweithredu gyda'r cywirdeb mwyaf bob amser.
- 10.1.2 Bydd unrhyw ddefnydd o'r camerâu yn unol â phwrpasau ac amcanion allweddol y Cynllun ac yn cydymffurfio â'r Cod Ymarfer hwn.
- 10.1.3 Ni fydd camerâu yn cael eu defnyddio i edrych i mewn i eiddo preswyl preifat. Bydd 'Parthau preifatrwydd' yn cael eu rhaglennu ar y system lle bynnag y bo hynny'n bosibl fel nad oes modd i'r camerâu weld tu mewn i unrhyw eiddo preswyl preifat sydd o fewn llygad y Cynllun.
- 10.1.4 Bydd gweithredwyr camera yn ystyried rhagfarnau a allai arwain at gwynion ynglŷn â bod y Cynllun yn cael ei ddefnyddio am bwrsasau heblaw am yr hynny ei bwriadwyd. Efallai y bydd angen i weithredwyr gyfiawnhau eu diddordeb mewn, neu recordio, unrhyw unigolyn, grŵp neu unigolion neu eiddo penodol ar unrhyw adeg trwy rinwedd yr archwiliad o'r Cynllun neu gan y Rheolwr System.
- 10.1.5 Bydd archwiliad ar hap yn cael ei gynnal gan y Rheolwr Cynllun/Goruchwyliwr er mwyn sicrhau bod yr holl ddata sy'n cael ei storio wedi cael ei ffilmio yn unol â'r amcanion a ddiffiniwyd o'r Cynllun ac nad yw egwyddorion y Cynllun yn cael eu cyfaddawdu. Bydd pob archwiliad ar hap yn cael eu dogfennu gan gynnwys amser/dyddiad yr archwiliad, y data a gafodd ei archwilio a'r canlyniad.
- 10.1.6 Pe bai gan unrhyw Aelod o'r Cyhoedd bryderon bod unrhyw gamera o fewn y system yn amharu yn afresymol ar eu preifatrwydd, gallant gysylltu â Rheolwr y Cynllun a fydd, os yn fodlon, yn ystyried a datrys y broblem. Os nad yw'r achwynydd yn fodlon gyda'r ymateb hwn, bydd cwyn bellach yn cael ei hystyried yn unol â Threfn Gwynion y Cyngor.

10.2 RHEOLAETH SYLFAENOL:

Dim ond unigolion awdurdodedig fydd â mynediad at y teclynnau rheoli gweithredu.

10.3 RHEOLAETH EILAIDD:

Ni fydd rheolaeth eilaidd yn digwydd.

10.4 PROTOCOL DIGWYDDIADAU:

10.4.1 Pe bai digwyddiad yn cael ei weld gan Weithredwr TCC, y mae o neu hi yn credu sydd angen gweithredu arno, mae'n rhaid iddo ef/hi nodi'r digwyddiad a chysylltu â'r gwasanaeth argyfwng neu adran ALL priodol. Mae'n rhaid i'r Gweithredwr gysylltu â'r heddlu neu asiantaeth gorfodi perthnasol os yw ef/hi yn gweld trosedd yn digwydd neu unigolyn/unigolion yn gweithredu mewn modd amheus.

10.4.2 Gellir diffinio digwyddiad fel:

(a) Amgylchiad, neu gyfres o amgylchiadau sydd yn peri iddynt gredu bod trosedd neu sefyllfa anhrefn cyhoeddus yn digwydd, ar fin digwydd neu newydd ddigwydd ac y gellir cyflawni amcanion y Cynllun, (atal, canfod, amlinellu troseddwr neu adfer tawelwch cyhoeddus) trwy oruchwyliaeth uniongyrchol

Neu

(b) Yn achos cynnal fflyd traffig, trwy ymyriad uniongyrchol, gellir rheoli'r fflyd traffig yn well neu ei ostwng trwy amlinellu achos y rhwystr yn y fflyd traffig.

(c) Mewn amgylchiadau lle mae unigolyn neu unigolion wedi ei hamlygu mewn amgylchiadau y gellir credu bod hynny'n eu gwneud yn ddiamddiffyn.

10.4.3 Mae'n rhaid i Weithredwr Camerâu gwblhau Adroddiad Digwyddiad ar gyfer unrhyw ddigwyddiad a gaiff ei weld. Bydd yr holl ddigwyddiadau yn cael eu cofnodi gan y Gweithredwr Camerâu.

10.4.5 Bydd goruchwyliaeth uniongyrchol ond yn cael ei gadw cyn hired ag sydd ei angen i oruchwyllo adferiad yn ôl i normalrwydd, neu nes bod yr holl ddata sydd ei angen i ddarparu tystiolaeth i gefnogi erlyniad dilynol wedi ei gaffael.

11 MYNEDIAD AT, A DIOGELWCH, YR YSTAFELL FONITRO A/NEU OFFER CYSYLLTIEDIG.

11.1.1 Bydd cod diogelwch ar ddrws yr Ystafell Reoli bob amser.

11.1.2 Bydd mynediad i'r Ystafell Reoli wedi ei gyfyngu a dim ond yr unigolion awdurdodedig fydd yn gallu rhoi caniatâd i ymwelwyr gael mynediad ati.

11.1.3 Waeth beth fo'u statws, bydd yn rhaid i'r holl ymwelwyr â'r ystafell fonitro Camerâu lofnodi'r llyfr ymwelwyr a'r datganiad cyfrinachedd.

11.2 DIOGELWCH:

Fel arfer bydd staff gydag awdurdod yn bresennol bob amser pan fo'r offer yn cael ei ddefnyddio. Os yw'r cyfleuster monitro yn cael ei adael gyda neb yno o ganlyniad i sefyllfa frys bydd wedi ei ddiogelu. Pe bai'r ystafell fonitro yn gorfod cael ei gwagio am resymau diogelwch, cydymffurfir gyda'r ddarpariaeth o'r Llawlyfr Trefniadol a'r cynllun parhad busnes.

12. RHEOLI DEUNYDDIAU WEDI EI RECORDIO.

12.1 EGWYDDORION CANLLAW:

12.1.1 I ddibenion y Cod hwn mae 'deunyddiau wedi ei recordio' yn golygu unrhyw ddeunyddiau sy'n cael ei recordio gan, neu o ganlyniad i, offer technegol sy'n ffurfio rhan o System Gwyliadwriaeth Mannau Cyhoeddus Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy, ond yn benodol yn cynnwys delweddau sydd wedi eu recordio, eu cynhyrchu, eu cadw neu eu huwchlwytho'n ddigidol.

12.1.2 Mae gan bob recordiad fideo a ddefnyddir ar y cyd gyda System Gamerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy'r potensial o gynnwys deunyddiau sydd wedi cael eu cyflwyno fel tystiolaeth yn ystod ei hyd oes.

12.1.3 Mae'n rhaid i aelodau o'r gymuned fod â hyder bod yr wybodaeth a recordir ynglŷn â'u gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd trwy rinwedd y system, yn cael ei thrin gyda pharch tuag at eu bywyd preifat a theuluol.

12.1.4 Felly, mae'n hollbwysig fod pob modd o recordio yn cael ei drin yn unol â'r Cod Ymarfer a'r Llawlyfr Trefniadol o'r foment y cafodd ei ddarparu i'r ystafell fonitro nes ei fod yn cael ei ddinistrio yn derfynol.

12.1.5 Bydd mynediad i, a'r defnydd o, ddeunyddiau wedi eu recordio yn benodol ar gyfer y pwrpasau a diffiniwyd yn y Cod Ymarfer hwn.

12.1.6 Ni fydd deunyddiau wedi eu recordio yn cael eu copïo, eu gwerthu, eu rhyddhau fel arall neu eu defnyddio ar gyfer pwrpasau masnachol neu ar gyfer darparu adloniant.

12.2 GWEITHDREFNAU RECORDIO DELWEDDAU DIGIDOL

12.2.1 Mae'n rhaid cydymffurfio â'r gweithdrefnau rheoli a gweithredu cytunedig er mwyn sicrhau fod y recordiadau digidol a gynhyrchir o werth ac ansawdd tystiolaethol digonol a bod modd eu defnyddio at ddibenion casglu gwybodaeth neu fel tystiolaeth i'w chyflwyno mewn llys.

- 12.2.2 Caiff delweddau digidol treigl amser eu recordio'n awtomatig a'u cadw am 31 diwrnod ar ddisg caled yr offer recordio, bydd y delweddau'n cael eu disodli yn dilyn hynny. Dylid archifo a chadw unrhyw ddelweddau a gedwir ar ôl y 31 diwrnod yn unol â'r amserlen gadw, dylai'r swyddog dynodedig priodol ddileu'r delweddau yn dilyn hynny.
- 12.2.3 At ddibenion tystiolaeth, dylid sicrhau bod yr amser a'r dyddiad cywir yn cael ei nodi'n awtomatig ar unrhyw ddelweddau wedi'u recordio a gaiff eu lawrlwytho, felly mae'n hanfodol fod gweithredwyr yn gwirio fod y delweddau a gaiff eu rhyddhau yn gywir.
- 12.2.4 Os gwneir cais i gael mynediad at y delweddau wedi'u recordio o fewn y 31 diwrnod, yna dim ond copïau o'r delweddau y gofynnwyd yn arbennig amdanynt y gellir eu lawrlwytho. Gellir lawrlwytho'r delweddau hyn naill ai ar DVD neu ar Ddisg Caled wedi'i amgryptio.
- 12.2.5 Dylid cymeradwyo pob delwedd a recordiwyd a gaiff eu rhyddhau gyda'r holl wybodaeth sy'n berthnasol i'r hyn y mae'r ddelwedd yn ymwneud ag o ac unrhyw gyfeirnodau unigryw adroddiadau.
- 12.2.6 Ar ôl derbyn cais i weld recordiad digidol o ddigwyddiad penodol, dylid dilyn y broses ganlynol: - I gynnal parhad y dystiolaeth, dylid llunio adroddiad ar y Gronfa Ddata Fusion ar gyfer unrhyw un sy'n gweld neu'n derbyn copi o recordiad digidol, bydd hyn hefyd yn cynnwys creu cyfeirnod digwyddiad unigryw. Dylai'r adroddiad gynnwys y canlynol: - Enw, rheng neu deitl yr unigolyn sy'n gwneud cais i weld neu dderbyn copi, y sefydliad mae'r unigolyn hwnnw'n ei gynrychioli, math o achos e.e. ymosodiad, dwyn ac ati, dyddiad, amser a lleoliad y digwyddiad, Cyfeirnod Unigryw'r Gwasanaeth Tân/yr Heddlu (os yn berthnasol) copi o ffurflen berthnasol yr Heddlu. Unrhyw wybodaeth ychwanegol berthnasol.
- 12.2.7 Dylid nodi'r rhif adroddiad digwyddiad perthnasol, amser dechrau a gorffen a dyddiad y digwyddiad a Chyfeirnod Unigryw'r Gwasanaeth Tan/yr Heddlu (os yn berthnasol) yn glir ar bob recordiad delweddau digidol a ryddheir. Mae'n bwysig pwysleisio i dderbynnydd y recordiadau delweddau digidol fod y delweddau hyn yn parhau i fod yn

eiddo hawlfraint i Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy. Felly, ni ddylid rhannu'r delweddau'n rhannol neu'n llawn gyda thrydydd parti heb ganiatâd ysgrifenedig gan Gonwy. Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnod o'r data a ryddheir yn unol â'r amserlen gadw.

13 ATODIAD A – GWEITHWYR ALLWEDDOL A CHYFRIFOLDEBAU.

13.1 PERCHNOGAETH:

Perchennog y Cynllun ydi:

Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy

Y Ganolfan Ddinesig, Bodlondeb, Conwy

Ffôn: 01492 – 575400

13.2 CYFRIFOLDEBAU'R PERCHENNOG:

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn enwebu unigolyn fel Rheolwr a Rheolwr Data'r System sef Pennaeth y Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai.

13.3 CYFRIFOLDEBAU'R RHEOLWR/ RHEOLWR DATA:

Rheolwr a Rheolwr Data'r System ydi'r:

Pennaeth y Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai, Blwch Post 1, Conwy, LL30 9GN

Ffôn: 01492 – 574000. cctv@conwy.gov.uk

Mae'r Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai:

- a) yn atebol i Berchennog y System Gwyliadwriaeth Camerâu,
- b) yn gyfrifol am enwebu Rheolwr Cynllun,
- c) yn gyfrifol am sicrhau bod buddiannau Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy yn cael eu cynnal yn unol â thelerau'r Cod Ymarfer hwn,
- d) yn gyfrifol am sicrhau bod y perchnogion yn cael y newyddion diweddaraf ynglŷn â pherfformiad y System a newidiadau neu addasiadau i'r Cod Ymarfer.

13.4 CYFRIFOLDEBAU RHEOLWR Y CYNLLUN:

Mae Rheolwr y System yn gyfrifol am sicrhau bod y System yn cael ei rheoli gan Reolwr Cynllun.

Bydd y rôl yn cynnwys:

- a) Cyfrifoldeb am reoli'r system a'r staff o ddydd i ddydd;
- b) Cyfrifoldeb cyffredinol am y system ac am sicrhau y cydymffurfir â'r Cod Ymarfer hwn;
- c) Cyfrifoldeb am sicrhau bod bob Gweithredwr yn gweithio'r System yn unol â'r Cod Ymarfer a'r Llawlyfr Trefniadol.
- d) Cadw cysylltiad agos efo Rheolwr a Rheolwr Data'r system.

16 ATODIAD D – RHYBUDD GWAHARDDIADAU AR FYNEDIAD



Cynllun Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy

RHYBUDD MAE GWAHARDDIADAU AR FYNEDIAD I'R ARDAL YMA

Dogfen Gyfrinachedd

I'w nodi gan bob ymwelydd â'r Ystafell Reoli Camerâu

Ceir mynediad i'r Ystafell Reoli Camerâu ar yr amod bod y Llofnodwr yn cytuno i gadw at y rheolau cyfrinachedd ar gyfer Gwyliadwriaeth Camerâu a Deddf Diogelu Data 1998 a GDPR.

Yn gryno, mae'r rhain fel a ganlyn:

- 1 Rhaid ymdrin â phob delwedd a welir gan bobl sy'n ymweld â'r ardal fonitro fel yn gyfrinachol.
- 2 Ni chaiff unrhyw un ddatgelu heb awdurdod gynnwys neu destun delweddau, sydd wedi ei diffinio fel Data o dan Ddeddf Diogelu Data 1998.
- 3 Wrth gael mynediad i'r ardal hon rydych yn cydnabod eich bod yn gwybod lle mae union leoliad yr ystafell monitro TCC, a dylai aros yn gyfrinachol.
- 4 Gallai torri'r rheolau wneud yr un sy'n datgelu yn agored yn **ersonol** i **erlyniaeth** o dan Ddeddf Diogelu Data a Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol 2018. Ni ellir datgelu heb ganiatâd Gweithredwyr Systemau Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy.

Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai Cyhoeddus.

17 ATODIAD E – DATGANIAD CYFRINACHEDD GWEITHREDWYR.

System Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy

Rwyf fi, (.....) yn cael fy nghyflogi gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy i gyflawni dyletswyddau Gweithredwr Camerâu. Mae gennyf fynediad at, neu rwyf wedi cael copi o'r Cod Ymarfer, neu unrhyw newidiadau yr wyf yn ymwybodol ohonynt. Os ydwyf, neu os dof yn y dyfodol, yn ansicr o unrhyw agwedd ynglŷn â gweithrediad y System neu gynnwys y Cod Ymarfer, byddaf yn gofyn am eglurhad ynglŷn â hynny.

Rwyf trwy hyn yn datgan:

Fy mod yn hollol gyfarwydd â'r Cod Ymarfer ac yn deall na ddylai unrhyw ddyletswyddau a wnaif mewn cysylltiad â'r Ystafell Reoli Camerâu fynd yn groes i unrhyw ran o'r Cod Ymarfer cyfredol, neu unrhyw newidiadau y caf wybod amdanynt yn y dyfodol. Os ydwyf, neu os dof yn y dyfodol, yn ansicr o unrhyw agwedd ynglŷn â gweithrediad y System neu gynnwys y Cod Ymarfer, byddaf yn gofyn am eglurhad ynglŷn â hynny.

Rwy'n deall ei bod hi'n amod o'm cyflogaeth nad ydwyf yn datgelu neu rannu gydag unrhyw unigolyn, gwmni, awdurdod, asiantaeth neu sefydliad arall, unrhyw wybodaeth yr wyf wedi ei chael yn rhinwedd neu ar gyfer pwrpasau fy swydd mewn cysylltiad â'r System Camerâu, ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall, rŵan ac yn y dyfodol (gan gynnwys pryd na fyddaf bellach yn gweithio gyda'r System Camerâu).

Trwy roi fy llofnod ar y datganiad hwn, rwy'n cytuno i gadw at y Cod Ymarfer bob amser. Rwyf hefyd yn deall ac yn cytuno o gadw cyfrinachedd mewn perthynas â'r holl wybodaeth a gaf wrth wneud fy nyletswyddau, boed hynny ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall - rŵan ac yn y dyfodol. Rwy'n ymwybodol y gallai methu cydymffurfio â'r Cod Ymarfer hwn arwain at gael fy erlyn.

Llofnod: Enw mewn Print:

Tyst: Swydd:

Dyddiwyd ydydd o20

18 ATODIAD F – DATGANIAD CYFRINACHEDD CONTRACTWYR.

Datganiad Cyfrinachedd Contractwyr mewn perthynas â

System Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy

Rwyf fi, (.....) yn cael fy nghyflogi gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy i gyflawni dyletswyddau Peiriannydd Cynnal/ gosod System Gamerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy gyda chyfrifoldeb i gynnal y system i weithio'n iawn. Mae gennyf fynediad at, neu rwyf wedi cael copi o'r Cod Ymarfer, mewn perthynas â gweithredu a rheoli'r System Gamerâu.

Rwyf trwy hyn yn datgan:

Fy mod yn hollol gyfarwydd gyda'm dyletswyddau a chynnwys y Cod Ymarfer hwnnw. Byddaf yn dweud wrth y Rheolwr System (a/neu Berchennog y System) am unrhyw achos o fynd yn groes i'r Cod Ymarfer, neu ddiffygion yn y system a welaf trwy ymweld â'r cyfleuster monitro.

Os ydwyf, neu os dof yn y dyfodol, yn ansicr o unrhyw agwedd ynglŷn â gweithrediad y System neu gynnwys y Cod Ymarfer, byddaf yn gofyn am eglurhad ynglŷn â hynny.

Rwy'n deall ei bod hi'n amod o'm dyletswyddau nad ydwyf yn datgelu neu rannu gydag unrhyw unigolyn, gwmni, awdurdod, asiantaeth neu sefydliad arall, unrhyw wybodaeth yr wyf wedi ei gael yn rhinwedd neu ar gyfer pwrpasau fy swydd mewn cysylltiad efo'r System Gamerâu, ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall, rŵan ac yn y dyfodol (gan gynnwys pryd na fyddaf bellach yn cyflawni dyletswyddau contractwr).

Trwy roi fy llofnod ar y datganiad hwn, rwy'n cytuno i gadw at y Cod Ymarfer bob amser. Rwyf hefyd yn deall ac yn cytuno i gadw cyfrinachedd mewn perthynas â'r holl wybodaeth a gaf wrth wneud fy nyletswyddau, boed hynny ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall - rŵan ac yn y dyfodol. Rwy'n ymwybodol gallai methu cydymffurfio â'r Cod Ymarfer hwn arwain at gael fy erlyn.

Llofnod: Enw mewn Print:

Tyst: Swydd:

Dyddiwyd ydydd o20

19 ATODIAD G - DATGANIAD CYFRINACHEDD ARCHWILIWR.

Datganiad Cyfrinachedd Archwilwyr mewn perthynas â

System Gwyliadwriaeth Camerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol Conwy

Rwyf fi, (.....) yn archwiliwr gwirfoddol o System Gamerâu Cyngor Bwrdeistref Sirol gyda chyfrifoldeb am fonitro gweithrediad y system a chadw at y Cod Ymarfer. Mae gennyf fynediad at, neu rwyf wedi cael copi o'r Cod Ymarfer, mewn perthynas â gweithredu a rheoli'r System Gamerâu.

Rwyf trwy hyn yn datgan:

Fy mod yn hollol gyfarwydd gyda'm dyletswyddau a chynnwys y Cod Ymarfer hwnnw. Byddaf yn dweud wrth y Rheolwr System (a/neu Berchennog y System) am unrhyw achos o fynd yn groes i'r Cod Ymarfer, neu ddiffygion yn y system a welaf trwy ymweld â'r cyfleuster monitro.

Os ydwyf, neu os dof yn y dyfodol, yn ansicr o unrhyw agwedd ynglŷn â gweithrediad y System neu gynnwys y Cod Ymarfer, byddaf yn gofyn am eglurhad ynglŷn â hynny.

Rwy'n deall ei bod hi'n amod o'm dyletswyddau gwirfoddol nad ydwyf yn datgelu neu rannu gydag unrhyw unigolyn, gwmni, awdurdod, asiantaeth neu sefydliad arall, unrhyw wybodaeth yr wyf wedi ei gael yn rhinwedd neu ar gyfer pwrpasau fy swydd mewn cysylltiad efo'r System Gamerâu ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall, rŵan ac yn y dyfodol (gan gynnwys pryd na fyddaf bellach yn cyflawni dyletswyddau contractwr).

Trwy roi fy llofnod ar y datganiad hwn, rwy'n cytuno i gadw at y Cod Ymarfer bob amser. Rwyf hefyd yn deall ac yn cytuno i gadw cyfrinachedd mewn perthynas â'r holl wybodaeth a gaf wrth wneud fy nyletswyddau, boed hynny ar lafar, trwy lythyr neu unrhyw gyfrwng arall - rŵan ac yn y dyfodol. Rwy'n ymwybodol gallai methu cydymffurfio â'r Cod Ymarfer hwn arwain at gael fy erlyn.

Llofnod: Enw mewn Print:

Tyst: Swydd:

Dyddiwyd ydydd o20

22 ATODIAD J – MYNEDIAD I'R YSTAFELL REOLI.

Dim ond y bobl ganlynol sydd yn cael mynediad i'r Ystafell Reoli.

Nodyn – bydd rhestr ag enwau arni'n cael ei chadw yn yr ystafell reoli a'i diweddarau'n rheolaidd er mwyn adlewyrchu unrhyw newidiadau.

- Pennaeth Gwasanaethau Rheoleiddio a Thai.
- Swyddogion CBSC awdurdodedig dynodedig/dirprwyedig.
- Rheolwr TCC (Rheolwr System TCC).
- Gweithredwyr TCC a gyflogir gan y Perchnogion.
- Staff cefnogi Technegol a Pheirianeg.
- Swyddogion Awdurdodedig o Wasanaeth y Llysoedd Ei Mawrhydi
- Swyddogion Awdurdodedig neu â Gwarant o wasanaeth gorfodi'r gyfraith y Deyrnas Unedig

Gwesteion fydd unrhyw un arall sy'n ymweld â'r Ystafell Reoli a dim ond gyda chytundeb Rheolwr neu Oruchwyliwr y System y cânt ddod i mewn. Rhaid i bob gwestai arwyddo llyfr ymwelwyr yn nodi pwrpas eu hymweliad.

23. ATODIAD K, (K1,K2,K3) – POLISI CWYNIION.

- 1 Mae'n bolisi gan Gyngor Bwrdeistref Sirol Conwy i sicrhau bod yr holl weithgareddau yn unol â phwrpas ac amcanion y Cynllun yn cael eu gwneud mewn modd sy'n hollol dryloyw i bawb a bydd y Cynllun yn atebol am unrhyw wriad oddi wrth neu fethiant i gyflawni'r amcanion hynny a ddiffiniwyd.
- 2 Bydd y Cynllun yn cael ei weithredu'n deg, o fewn y gyfraith berthnasol, ac ar gyfer y pwrpas a gafodd ei sefydlu neu sy'n cael eu cytuno yn unol ag Amcanion y Cynllun a'r Codau Ymarfer perthnasol a'r ddeddfwriaeth gyfredol yn unig.
- 3 Bydd y Cynllun yn cael ei weithredu gan ystyried yr egwyddor bod gan bawb yr hawl i gael parch i'w bywyd preifat neu deuluol ac na fydd y Cynllun yn cael ei ddefnyddio i darfu ar breifatrwydd unrhyw unigolyn.
- 4 Bydd arwyddion priodol yn cael eu codi mewn mannau lle mae camerâu yn gwylio er mwyn sicrhau bod yr unigolyn yn ymwybodol efallai eu bod yn cael eu gwylio'n uniongyrchol.
- 5 Mae gan unrhyw unigolyn a allai gael ei ystyried fel bod yn rhan o'r Cynllun yr hawl i wneud cwyn yn erbyn y Cynllun yn seiliedig ar eu hanfodlonrwydd, boed hynny'n real neu'n honedig, o amcanion, gweithrediad neu reolaeth y Cynllun.
- 6 Bydd Perchnogion/ Partneriaid y Cynllun yn cadw cyfrinachedd unrhyw achwynydd o'r fath tra bo'r gwyn yn cael ei hymchwilio'n llawn gyda gwrthrychedd ac amhleidioldeb. Pe bai'r achwynydd yn anfodlon â'r canlyniad yna bydd y gwyn yn cael ei harchwilio'n allanol.
- 7 Mae Perchnogion/ Partneriaid y Cynllun wedi ymrwymo i gynnal hyder y cyfranogwyr yn y Cynllun trwy gynnal amgylchedd agored, atebol a thryloyw ym mhob prif weithgaredd a chefnogol sy'n gysylltiedig â'r Cynllun.
- 8 Mae'r modd bydd y polisi hwn yn cael ei weithredu wedi cael ei ddogfennu mewn trefn a bydd y Cynllun yn cael ei arolygu'n rheolaidd er mwyn sicrhau ei bod yn cydymffurfio'n barhaus.

